Szkolenie: **„Neuroróżnorodność – praca z klientem specyficznym w urzędzie pracy, biurze karier, NGO”.**

Cele szkolenia	• Nabycie kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw) w obsłudze klienta indywidualnego i grupowego z uwagi na jego neuroróżnorodność.
Zakres tematyczny	• Specyfika klienta w urzędzie pracy a norma społeczna – neurotypowość a neuroatypowość. • Neuroróżnorodność a niepełnosprawność. • Różnorodność w funkcjonowaniu naszych mózgów. • Spektra a różnorodność funkcjonowania w życiu społecznym i zawodowym. Trudności w odbiorze. • Optymalne metody i narzędzia pracy wykorzystywane w pracy z klientem urzędu pracy. • Neuroróżnorodność – wykorzystywanie potencjału na rynku pracy – dobre praktyki.
Rezultaty szkoleniowe	Uczestnik po szkoleniu potrafi efektywniej pracować z klientami urzędów pracy ze szczególnym wykorzystanie omówionych i przećwiczonych narzędzi, metod i technik pracy w ramach indywidualnych i grupowych spotkań z klientami neuroróżnorodnymi.
Metody i techniki pracy	Forma treningowa z wykorzystaniem interaktywnych technik szkoleniowych.
Prowadzący	Monika Włodarczyk – trenerka, psycholog kliniczna, doradca zawodowy. Posiada ogromne doświadczenie w prowadzeniu kursów dla pracowników służb zatrudnienia.
Uczestnicy	Uczestnikami szkolenia są osoby zajmujące stanowiska doradców zawodowych, doradców klienta oraz wszyscy pracujący w bezpośredniej obsłudze klienta w instytucjach rynku pracy. Kurs przeznaczony jest także dla szkolnych doradców kariery oraz pracowników akademickich biur karier.
Czas trwania	**3 dni – 15 godzin dydaktycznych**
Termin	**20-22.05.2026 r.**
Dodatkowe informacje dla uczestników	W trakcie całego szkolenia obowiązuje *casual dress* code.
Miejsce szkolenia	Ośrodek szkoleniowo – hotelowy*** w centrum Krakowa.
Cena od osoby	**2050 złotych brutto / osoba**
Cena obejmuje	3 dni szkolenia, nocleg w pokoju dwuosobowym, pełne wyżywienie, materiały szkoleniowe, zaświadczenie (druk MEN) o udziale w szkoleniu, przerwy kawowe.

Przyjmowanie zgłoszeń kończymy tydzień przed szkoleniem lub do wyczerpania limitu miejsc.

KRAKOWSKIE CENTRUM DIALOGU SPOŁECZNEGO
Al. Powstania Warszawskiego 6, 31 – 541 Kraków

Tel.: 124173978, Fax: 123783146 oraz 668227946
www.kcds.edu.pl , e-mail : sekretariat@kcds.edu.pl

....., dnia .....

ZGŁOSZENIE

(należy przesłać scan na adres sekretariat@kcds.edu.pl lub fax 123783146)

Temat szkolenia : **„Neuroróżnorodność – praca z klientem specyficznym w urzędzie pracy, biurze kakier, NGO ”.**

Jednostka zgłaszająca:

Nazwa : .....

Adres : .....

Telefon: ..... Fax : .....

NIP : .....

e – mail kontaktowy (informacje dot. szkolenia): .....

Uczestnicy (imię i nazwisko) :

1. ..... **3.** .....

2. ..... **4.** .....

Koszt szkolenia: 2050 zł. /osoba **Data szkolenia**: **20-22.05.2026 r.**

Jednocześnie upoważniam Krakowskie Centrum Dialogu Społecznego do wystawienia faktury VAT bez podpisu

☐ Indywidualne zapotrzebowanie dietetyczne (jakie ?)….....
……

☐ Dopłata do pokoju jednoosobowego 200 zł / doba

Dodatkowe ważne informacje:
……
……

Uczestnik jest zainteresowany wykupieniem dodatkowego noclegu (koszt noclegu wraz ze śniadaniem 200 PLN):

Przed szkoleniem:		*Po szkoleniu:*	
TAK	☐	TAK	☐
NIE	☐	NIE	☐

.....
pieczątka, podpis osoby kierującej

KRAKOWSKIE CENTRUM DIALOGU SPOŁECZNEGO
Al. Powstania Warszawskiego 6, 31 – 541 Kraków

Tel.124173978, Fax: 123783146, kom. 668 227-946
e-mail : sekretariat@kcds.edu.pl, www.kcds.edu.pl

Harmonogram szkolenia:

	Pierwszy dzień
10.00 – 11.30	**Powitanie uczestników** **Sesja szkoleniowa (2)**
11.30 – 11.45	**Przerwa kawowa**
11.45 – 13.15	**Sesja szkoleniowa (2)**
13.15 – 13.30	**Przerwa kawowa**
13.30 – 14.15	**Sesja szkoleniowa (1)**
14.15	**Obiad**
	Drugi dzień
7.00 – 9.00	**Śniadanie**
9.00 – 10.30	**Sesja szkoleniowa (2)**
10.30 – 10.45	**Przerwa kawowa**
10.45 – 13.00	**Sesja szkoleniowa (3)**
13.00	**Obiad + lunch box**
	Trzeci dzień
7.00 – 8.00	**Śniadanie**
8.00 – 09.30	**Sesja szkoleniowa (2)**
09.30 – 09.45	**Przerwa kawowa**
09.45 – 12.00	**Sesja szkoleniowa (3)**
12.00	**Obiad**

Harmonogram może ulec niewielkim zmianom czasowo-organizacyjnym