

Szkolenie: „Metoda hiszpańska – rozwijanie indywidualnych cech ułatwiających zdobycie zatrudnienia”

Instytucja organizująca	Krakowskie Centrum Dialogu Społecznego, Al. Powstania Warszawskiego 6, 31-541 Kraków. tel. 668 227 946 , www.kcds.edu.pl , sekretariat@kcds.edu.pl
Cel szkolenia	Poznanie metody pracy z osobami bezrobotnymi, które charakteryzuje brak motywacji do podejmowania działań związanych z poszukiwaniem pracy. Prezentacja technik pracy wykorzystywanych podczas spotkań indywidualnych i sesji grupowych w ramach poradnictwa zawodowego.
Bloki tematyczne (Plan nauczania określający nazwę zajęć)	1. Ogólne założenia metody – cele, definicje, struktura, adresaci. 2. Podejście zorientowane na zasoby klienta. 3. Filary systemu ułatwiającego poszukiwanie pracy – informacja, umiejętności, planowanie, motywacja. 4. Metodyka pracy z klientami – przesłanki teoretyczne określające wzajemny stosunek doradca – poszukujący pracy. 5. Podstawowe techniki pracy : lokalizacja zasobów, poszerzenie zasobów, atrybucja kontroli, znajdowanie wyjątków, pytania okólne, presupozycyjne użycie języka, technika skali, projekcja przyszłości. 6. Poszukiwanie pracy jako proces motywowany. 7. Narzędzia pracy stosowane w podejściu zorientowanym na rozwiązanie. 8. Budowanie spójnego projektu zawodowego. 9. Ramowy rozkład programu i proponowany schemat przebiegu. 10. Praktyczne wykorzystanie metody - ćwiczenia wykorzystujące techniki pracy z klientem. 11. Monitorowanie i ocena programu.
Rezultaty (efekty kształcenia)	Nabycie umiejętności prowadzenia indywidualnego i grupowego doradztwa zawodowego z wykorzystaniem metod i technik stosowanych w „Metodzie hiszpańskiej”
Prowadzący	<i>Krzysztof Puc</i> : Współautor podręcznika „Rozwijanie indywidualnych cech ułatwiających zdobycie zatrudnienia” (metoda hiszpańska), doradca zawodowy, certyfikowany trener kadry.
Uczestnicy	Doradcy klienta i doradcy zawodowi z urzędów pracy, klubów integracji społecznej, akademickich biur karier (bez względu na posiadany stopień oraz doświadczenie zawodowe), pedagodzy szkolni, nauczyciele, pośrednicy pracy.
Czas trwania	3 dni – 15 godzin dydaktycznych
Termin	21-23/04/2026 r.
Miejsce szkolenia	Krakowskie Centrum Dialogu Społecznego , al. Powstania Warszawskiego 6, Kraków lub ośrodek szkoleniowo – hotelowy*** w centrum Krakowa.
Cena od osoby	2150 zł brutto/ netto osoba
Cena obejmuje	3 dni szkolenia, noclegi w pokoju dwuosobowym, pełne wyżywienie, materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (MEN), przerwy kawowe.

Przyjmowanie zgłoszeń kończymy tydzień przed szkoleniem lub do wyczerpania limitu miejsc.



....., dnia

ZGŁOSZENIE

(należy przesłać scan zgłoszenia na adres sekretariat@kcds.edu.pl)

**Temat szkolenia : Metoda hiszpańska –
rozwijanie indywidualnych cech ułatwiających zdobycie zatrudnienia.**

Jednostka zgłaszająca:

Nazwa :

Adres :

Telefon: Fax :

NIP :

e – mail kontaktowy (informacje dot. szkolenia):

Uczestnicy (imię i nazwisko) :

1. 3.

2. 4.

Koszt szkolenia: 2150 zł. /osoba

Data szkolenia: 21-23/04/2026 r.

Jednocześnie informuję, że szkolenie jest w co najmniej 70% finansowane ze środków publicznych

☐ Indywidualne zapotrzebowanie dietetyczne (jakie ?).....
.....

☐ Dopłata do pokoju jednoosobowego 200 zł / doba

Dodatkowe ważne informacje:

.....
.....

Uczestnik jest zainteresowany wykupieniem dodatkowego noclegu (koszt noclegu wraz ze śniadaniem 200 PLN):

Przed szkoleniem:

TAK ☐

NIE ☐

Po szkoleniu:

TAK ☐

NIE ☐

.....
pieczętka, podpis osoby kierującej



KRAKOWSKIE CENTRUM DIALOGU SPOŁECZNEGO

Al. Powstania Warszawskiego 6, 31 – 541 Kraków
Tel.: 124173978, Fax: 123783146 oraz 668-227-946
www.kcds.edu.pl , e-mail : sekretariat@kcds.edu.pl

Harmonogram szkolenia:

	Pierwszy dzień
10.00 – 11.30	Powitanie uczestników Sesja szkoleniowa (2)
11.30 – 11.45	Przerwa kawowa
11.45 – 13.15	Sesja szkoleniowa (2)
13.15– 14.00	Obiad
14.00 – 15.30	Sesja szkoleniowa (2)
18.00	Kolacja
	Drugi dzień
7.00 – 9.00	Śniadanie
9.00 – 10.30	Sesja szkoleniowa (2)
10.30 – 10.45	Przerwa kawowa
10.45 – 13.00	Sesja szkoleniowa (3)
13.00	Obiad + lunch box
	Trzeci dzień
7.00 – 9.00	Śniadanie
9.00 – 10.30	Sesja szkoleniowa (2)
10.30 – 10.45	Przerwa kawowa
10.45 – 12.15	Sesja szkoleniowa (2) Pożegnanie uczestników
12.15	Obiad