

Szkolenie: **“Osobowość zawodowa – narzędzia i techniki badające preferencje i predyspozycje zawodowe”.**

**- szkolenie on-line**

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cel szkolenia</b>                                                       | Nabywanie kompetencji w zakresie badania preferencji i predyspozycji zawodowych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Bloki tematyczne</b><br><b>(Plan nauczania określający nazwę zajęć)</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Testy i kwestionariusze- umiejętności i możliwość zastosowania.</li> <li>2. Teoria cech i czynnika Franka Parsonsa i Johna Hollanda – zbieżność, spójność osobowości, różnicowanie profilu, tożsamość zawodowa.</li> <li>3. Profile zainteresowań.</li> <li>4. Kwestionariusz Scheina – praktyczne zastosowanie.</li> <li>5. Protokół Garand – świat zawodów.</li> </ol> |
| <b>Rezultaty</b><br><b>( efekty kształcenia)</b>                           | W trakcie szkolenia uczestnicy otrzymają narzędzia i techniki pracy badające osobowość zawodową, które będą potrafili i mogli zastosować w pracy doradczej.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Prowadzący</b>                                                          | <b>Krzysztof Puc</b> – doradca zawodowy praktyk, wykładowca akademicki, trener i szkoleniowiec.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Uczestnicy</b>                                                          | Doradcy zawodowi, doradcy klienta, pracownicy akademickich biur karier ( bez względu na posiadany stopień oraz doświadczenie zawodowe ) , pedagodzy szkolni, nauczyciele.                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Czas trwania</b>                                                        | <b>1 dzień – 7 godzin dydaktycznych</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Terminy</b>                                                             | <b>16.12.2026 r.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Miejsce szkolenia</b>                                                   | Szkolenie on-line                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Cena od osoby</b>                                                       | <b>599 złotych</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Cena obejmuje</b>                                                       | Udział w szkoleniu on- line, , materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (druk MEN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Przyjmowanie zgłoszeń kończymy 1 dzień przed szkoleniem lub do wyczerpania limitu miejsc.



....., dnia .....

## ZGŁOSZENIE

(należy przesłać scan zgłoszenia na adres [sekretariat@kcds.edu.pl](mailto:sekretariat@kcds.edu.pl) )

**Temat szkolenia : “Osobowość zawodowa – narzędzia i techniki badające preferencje i predyspozycje zawodowe”.**

**(szkolenie w formie on-line za pomocą platformy webinarowej)**

### Jednostka zgłaszająca:

Nazwa : .....

Adres : .....

Telefon: ..... Fax : .....

NIP : .....

e – mail kontaktowy (informacje dot. szkolenia): .....

### Uczestnicy (imię i nazwisko oraz email uczestnika) :

1. ....

2. ....

**Koszt szkolenia: 599 zł. /osoba**

**Data szkolenia: 16.12.2026 r.**

Jednocześnie informuję, że szkolenie jest w co najmniej 70% finansowane ze środków publicznych.

.....  
pieczęć, podpis osoby kierującej

### Sposób szkolenia on-line:

1. Szkolenie on-line prowadzone jest za pomocą platformy z oprogramowaniem webinarowym, która umożliwia komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwala na zadawanie pytań wykładowcy oraz na komunikację uczestników szkolenia w formie głosowej oraz tekstowej.
2. Każdy uczestnik otrzyma na podany, własny adresy e-mail zaproszenie wraz z linkiem do wirtualnego pokoju.
3. Platforma webinarowa na której odbędą się zajęcia jest dostępna poprzez internetową przeglądarkę komputerową.

4. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest używanie kamery i/lub mikrofonu w trakcie zajęć.



**KRAKOWSKIE CENTRUM DIALOGU SPOŁECZNEGO**

**Al. Powstania Warszawskiego 6, 31 – 541 Kraków**

Tel.: +48124173978, Mobile: 668 227 946

[www.kcds.edu.pl](http://www.kcds.edu.pl) , e-mail : [sekretariat@kcds.edu.pl](mailto:sekretariat@kcds.edu.pl)

---

Harmonogram szkolenia:

|                      | <b>Rozkład godzinowy</b>                                    |
|----------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>09.00 – 10.30</b> | <b>Powitanie uczestników<br/>Sesja szkoleniowa (2)</b>      |
| <b>10.30 – 10.45</b> | <b>Przerwa</b>                                              |
| <b>10.45 – 13.00</b> | <b>Sesja szkoleniowa (3)</b>                                |
| <b>13.00– 13.30</b>  | <b>Przerwa</b>                                              |
| <b>13.30 – 15.00</b> | <b>Sesja szkoleniowa, zakończenie szkolenia on-line (2)</b> |