

Szkolenie: „Neuroróżnorodność – praca z klientem specyficznym w urzędzie pracy”.

Cele szkolenia	Nabycie kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw) w obsłudze klienta indywidualnego i grupowego z uwagi na jego neuroróżnorodność.
Zakres tematyczny	- Specyfika klienta w urzędzie pracy a norma społeczna – neurotypowość a neuroatypowość. - Neuroróżnorodność a niepełnosprawność. - Różnorodność w funkcjonowaniu naszych mózgów. - Spektra a różnorodność funkcjonowania w życiu społecznym i zawodowym. Trudności w odbiorze. - Optymalne metody i narzędzia pracy wykorzystywane w pracy z klientem urzędu pracy. - Neuroróżnorodność – wykorzystywanie potencjału na rynku pracy – dobre praktyki.
Rezultaty szkoleniowe	Uczestnik po szkoleniu potrafi efektywniej pracować z klientami urzędów pracy ze szczególnym wykorzystaniem omówionych i przećwiczonych narzędzi, metod i technik pracy w ramach indywidualnych i grupowych spotkań z klientami neuroróżnorodnymi.
Metody i techniki pracy	Forma treningowa z wykorzystaniem interaktywnych technik szkoleniowych.
Prowadzący	Monika Włodarczyk – trenerka, psycholog kliniczna, doradca zawodowy. Posiada ogromne doświadczenie w prowadzeniu kursów dla pracowników służb zatrudnienia.
Uczestnicy	Uczestnikami szkolenia są osoby zajmujące stanowiska doradców zawodowych, doradców klienta oraz wszyscy pracujący w bezpośredniej obsłudze klienta w instytucjach rynku pracy. Kurs przeznaczony jest także dla szkolnych doradców kariery oraz pracowników akademickich biur karier.
Czas trwania	3 dni – 15 godzin dydaktycznych
Termin	20-22.05.2026 r.
Dodatkowe informacje dla uczestników	W trakcie całego szkolenia obowiązuje <i>casual dress code</i> .
Miejsce szkolenia	Ośrodek szkoleniowo – hotelowy*** w centrum Krakowa.
Cena od osoby	2050 złotych brutto / osoba
Cena obejmuje	3 dni szkolenia, nocleg w pokoju dwuosobowym, pełne wyżywienie, materiały szkoleniowe, zaświadczenie (druk MEN) o udziale w szkoleniu, przerwy kawowe.

Przyjmowanie zgłoszeń kończymy tydzień przed szkoleniem lub do wyczerpania limitu miejsc.



KRAKOWSKIE CENTRUM DIALOGU SPOŁECZNEGO
Al. Powstania Warszawskiego 6, 31 – 541 Kraków

Tel.: 124173978, Fax: 123783146 oraz 668227946
www.kcds.edu.pl , e-mail : sekretariat@kcds.edu.pl

....., dnia

ZGŁOSZENIE

(należy przesłać scan na adres sekretariat@kcds.edu.pl lub fax 123783146)

**Temat szkolenia : „Neuroróżnorodność – praca z klientem
specyficznym w urzędzie pracy”.**

Jednostka zgłaszająca:

Nazwa :

Adres :

Telefon: Fax :

NIP :

e – mail kontaktowy (informacje dot. szkolenia):

Uczestnicy (imię i nazwisko) :

1. 3.

2. 4.

Koszt szkolenia: 2050 zł./osoba

Data szkolenia: 20-22.05.2026 r.

Jednocześnie informuję, że szkolenie jest w co najmniej 70% finansowane ze środków publicznych.

☐ Indywidualne zapotrzebowanie dietetyczne (jakie ?).....
.....

☐ Dopłata do pokoju jednoosobowego 200 zł / doba

Dodatkowe ważne informacje:

.....
.....

Uczestnik jest zainteresowany wykupieniem dodatkowego noclegu (koszt noclegu wraz ze śniadaniem 200 PLN):

Przed szkoleniem:

TAK ☐

NIE ☐

Po szkoleniu:

TAK ☐

NIE ☐

.....
pieczętka, podpis osoby kierującej



KRAKOWSKIE CENTRUM DIALOGU SPOŁECZNEGO

Al. Powstania Warszawskiego 6, 31 – 541 Kraków

Tel.124173978, Fax: 123783146, kom. 668 227-946

e-mail : sekretariat@kcds.edu.pl, www.kcds.edu.pl

Harmonogram szkolenia:

	Pierwszy dzień
10.00 – 11.30	Powitanie uczestników Sesja szkoleniowa (2)
11.30 – 11.45	Przerwa kawowa
11.45 – 13.15	Sesja szkoleniowa (2)
13.15 – 13.30	Przerwa kawowa
13.30 – 14.15	Sesja szkoleniowa (1)
14.15	Obiad
	Drugi dzień
7.00 – 9.00	Śniadanie
9.00 – 10.30	Sesja szkoleniowa (2)
10.30 – 10.45	Przerwa kawowa
10.45 – 13.00	Sesja szkoleniowa (3)
13.00	Obiad + lunch box
	Trzeci dzień
7.00 – 8.00	Śniadanie
8.00 – 09.30	Sesja szkoleniowa (2)
09.30 – 09.45	Przerwa kawowa
09.45 – 12.00	Sesja szkoleniowa (3)
12.00	Obiad

Harmonogram może ulec niewielkim zmianom czasowo-organizacyjnym