

Profesjonalny doradca zawodowy. (kurs dla nowych doradców zawodowych)

Cel szkolenia	1.Zapoznanie uczestników z problematyką poradnictwa zawodowego oraz form jego realizacji. 2.Wskazania na uwarunkowania niezbędne do realizacji zadań poradnictwa zawodowego
Zakres tematyczny (Plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar)	1. Poradnictwo zawodowe: Teoretyczne podstawy poradnictwa. Cele i zastosowanie poradnictwa zawodowego. Sygnały wskazujące na istnienie potrzeby skorzystania z porady zawodowej. 2. Podstawowe umiejętności doradcze w poradnictwie zawodowym. 3. Indywidualne poradnictwo zawodowe. Rozmowa doradcza jako podstawowa metoda poradnictwa zawodowego. Budowanie związku doradczego. Etapy i techniki prowadzenia rozmowy doradczej. 4. Testy stosowane w poradnictwie zawodowym. 5. Grupowe poradnictwo zawodowe. Rola i rodzaje grup w poradnictwie. Etapy pracy w grupie oraz wybór i przygotowanie członków grupy. Metody, techniki i narzędzia pracy doradcy w poradnictwie grupowym. Projektowanie warsztatów i przygotowanie materiałów szkoleniowych. 6. Łączenie indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego jako efektywna forma pracy z klientami. 7. Podstawowa struktura procesu decyzyjnego wspieranego doradczo. 8. Wypalenie zawodowe i radzenie sobie z emocjami.
Rezultaty (efekty kształcenia)	1. Nabycie umiejętności prowadzenia rozmów doradczych oraz udzielania wsparcia w procesie doradztwa indywidualnego. 2. Poznanie wybranych metod poradnictwa grupowego oraz ich dobór do potrzeb określonych grup klientów.
Prowadzący	Krzysztof Puc – certyfikowany trener kadry, doradca zawodowy, m. in. współautor publikacji „Współczesne problemy poradnictwa i edukacji zawodowej”
Uczestnicy	Nowi doradcy klienta / doradcy zawodowi (do 1 roku pracy na stanowisku).
Czas trwania	5 dni – 40 godzin dydaktycznych.
Termin	23-27/03/2026 r. – rozpoczęcie zajęć w pierwszym dniu o godz. 10.00 i ich zakończenie obiadem w ostatnim o 13.00.
Miejsce szkolenia	Ośrodek szkoleniowo – hotelowy*** w centrum Krakowa.
Cena od osoby	2 999 zł
Cena obejmuje	5 dni szkolenia, nocleg w pokoju dwuosobowym, pełne wyżywienie, materiały szkoleniowe, zaświadczenie (druk MEN) o udziale w szkoleniu, przerwy kawowe.

Przyjmowanie zgłoszeń kończymy tydzień przed szkoleniem lub do wyczerpania limitu miejsc.



KRAKOWSKIE CENTRUM DIALOGU SPOŁECZNEGO

Al. Powstania Warszawskiego 6, 31 – 541 Kraków

Tel.: 124173978, Fax: 123783146 oraz kom.: 0-668-227-946

adres internetowy: www.kcds.edu.pl, e-mail: sekretariat@kcds.edu.pl

Harmonogram zajęć

	Poniedziałek
10.00 – 11.30	Powitanie uczestników Sesja Szkoleniowa (2)
11.30 – 11.45	Przerwa kawowa
11.45 – 13.15	Sesja Szkoleniowa (2)
13.15 – 14.00	Obiad
14.00 – 15.30	Sesja Szkoleniowa (2)
15.30 – 15.45	Przerwa kawowa
15.45 – 17.15	Sesja Szkoleniowa (2)
18.30 – 19.00	Kolacja

	Wtorek
7.00 – 9.00	Śniadanie
9.00 – 10.30	Sesja szkoleniowa (2)
10.30 – 10.45	Przerwa kawowa
10.45 – 13.00	Sesja szkoleniowa (3)
13.00 – 14.00	Obiad
14.00 – 15.30	Sesja szkoleniowa (2)
15.30 – 15.45	Przerwa kawowa
15.45 – 17.15	Sesja szkoleniowa (2)
17.15	Kolacja

	Środa
7.00 – 9.00	Śniadanie
9.00 – 10.30	Sesja szkoleniowa (2)
10.30 – 10.45	Przerwa kawowa
10.45 – 13.00	Sesja szkoleniowa (3)
13.00 – 14.00	Obiad + lunch box
14.00 – 17.00	Sesja szkoleniowa (4)

	Czwartek
7.00 – 9.00	Śniadanie
9.00 – 10.30	Sesja szkoleniowa (2)
10.30 – 10.45	Przerwa kawowa
10.45 – 13.00	Sesja szkoleniowa (3)
13.00 – 14.00	Obiad
14.00 – 15.30	Sesja szkoleniowa (2)
15.30 – 15.45	Przerwa kawowa
15.45 – 17.15	Sesja szkoleniowa(2)
17.15	Kolacja

	Piątek
7.00 – 9.00	Śniadanie
9.00 – 10.30	Sesja szkoleniowa
10.30 – 10.45	Przerwa kawowa
10.45 – 13.00	Sesja szkoleniowa Pożegnanie uczestników
13.00	Obiad

Harmonogram może ulec niewielkim zmianom.



KRAKOWSKIE CENTRUM DIALOGU SPOŁECZNEGO

Al. Powstania Warszawskiego 6, 31 – 541 Kraków

Tel.: 124173978, Fax: 123783146 oraz kom.: 0-668-227-946

adres internetowy: www.kcds.edu.pl, e-mail: sekretariat@kcds.edu.pl

....., dnia

ZGŁOSZENIE¹

(należy przesłać scan na adres sekretariat@kcds.edu.pl lub fax 123783146)

Temat szkolenia: Profesjonalny doradca zawodowy

Jednostka zgłaszająca:

Nazwa :

Adres :

Telefon: Fax :

NIP :

e – mail kontaktowy (informacje dot. szkolenia):

Uczestnicy (imię i nazwisko) :

1. 3.

2. 4.

Koszt szkolenia: 2999 zł. /osoba

Data szkolenia: 23-27.03.2026 r.

Jednocześnie upoważniam Krakowskie Centrum Dialogu Społecznego do wystawienia faktury VAT bez podpisu

☐ Indywidualne zapotrzebowanie dietetyczne (jakie ?).....

☐ Dopłata do pokoju jednoosobowego 200 zł / doba

Dodatkowe ważne informacje:

.....
.....

Uczestnik jest zainteresowany wykupieniem dodatkowego noclegu (koszt noclegu wraz ze śniadaniem 200 PLN):

Przed szkoleniem:

TAK ☐

NIE ☐

Po szkoleniu:

TAK ☐

NIE ☐

.....
pieczętka, podpis osoby kierującej

¹ Formularz obowiązuje od 01.01.2024 r.