

Szkozenie: „Rejs WOP – wzmacnianie odporności psychicznej wśród pracowników, współpracowników i ich klientów”.

Cele szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> • Nabycie umiejętności wyszukiwania i wzmacniania obszarów odporności psychicznej. • Doskonalenie kompetencji w zakresie metod pracy z pracownikami, współpracownikami i ich klientami (np. urzędów pracy). • Podniesienie efektywności wsparcia pracowników/ współpracowników oraz klientów w efektywnym radzeniu sobie na rynku pracy.
Zakres tematyczny	<ul style="list-style-type: none"> • Odporność psychiczna – dlaczego należy o nią dbać. • Obszary zdrowego życia wg Carla Simontona współrealizowane w doradztwie zawodowym. • Psyche i soma – naczynia połączone. Jak dbać o zdrowie fizyczne. • Radzenie sobie ze stresem i nieprzyjemnymi emocjami. • Odporność psychiczna a relacje z ludźmi i ze sobą samym. • Nawyki – sposoby przebudowywania.
Rezultaty szkoleniowe	Uczestnik po szkoleniu potrafi efektywniej pracować z osobami doświadczającymi różnych trudności spowodowanych między innymi kryzysami, zaburzeniami emocjonalnymi, w sytuacji niechcianej zmiany, sytuacjach traumatycznych, utraty pracy, z klientem postcovidowym, dotkniętym wojną (np. w Ukrainie), z diagnozą onkologiczną.
Metody i techniki pracy	Trening interpersonalny.
Prowadzący	<i>Monika Włodarczyk</i> - psycholog, psychoonkolog, doradca zawodowy. Pracuję w obszarze rozwoju osobistego i zawodowego klientów. Inspiruję się w działaniu <i>kalos</i> – tym, co piękne, i <i>kagathos</i> – tym, co dobre.
Uczestnicy	Uczestnikami szkolenia są osoby zajmujące stanowiska kierownicze, doradcy zawodowi, doradcy klienta oraz inne osoby zajmujące się kompetentnym pomaganiem, a także osoby w bezpośredniej obsłudze klienta oraz wszyscy zainteresowani tematyką.
Czas trwania	3 dni – 15 godzin dydaktycznych
Termin	04-06/06/2025 r.
Dodatkowe informacje dla uczestników	W trakcie całego szkolenia obowiązuje <i>casual dress code</i> .
Miejsce szkolenia	Ośrodek szkoleniowo – hotelowy*** w centrum Krakowa.
Cena od osoby	2050 złotych brutto / osoba
Cena obejmuje	3 dni szkolenia, nocleg w pokoju dwuosobowym, pełne wyżywienie, materiały szkoleniowe, zaświadczenie (druk MEiN) o udziale w szkoleniu, przerwy kawowe.

Przyjmowanie zgłoszeń kończymy tydzień przed szkoleniem lub do wyczerpania limitu miejsc.



KRAKOWSKIE CENTRUM DIALOGU SPOŁECZNEGO
Al. Powstania Warszawskiego 6, 31 – 541 Kraków

Tel.: 124173978, Fax: 123783146 oraz 668227946
www.kcds.edu.pl , e-mail : sekretariat@kcds.edu.pl

....., dnia

ZGŁOSZENIE¹

(należy przesłać scan na adres sekretariat@kcds.edu.pl lub fax 123783146)

Temat szkolenia : „Rejs WOP – wzmacnianie odporności psychicznej wśród pracowników, współpracowników i ich klientów”.

Jednostka zgłaszająca:

Nazwa :

Adres :

Telefon: Fax :

NIP :

e – mail kontaktowy (informacje dot. szkolenia):

Uczestnicy (imię i nazwisko) :

1. 3.

2. 4.

Koszt szkolenia: 2050 zł./osoba

Data szkolenia: 04-06/06/2025 r.

Jednocześnie upoważniam Krakowskie Centrum Dialogu Społecznego do wystawienia faktury VAT bez podpisu

Indywidualne zapotrzebowanie dietetyczne (jakie ?).....

Dopłata do pokoju jednoosobowego 200 zł / doba

Dodatkowe ważne informacje:

.....
.....

Uczestnik jest zainteresowany wykupieniem dodatkowego noclegu (koszt noclegu wraz ze śniadaniem 200 PLN):

Przed szkoleniem:

TAK

NIE

Po szkoleniu:

TAK

NIE

.....
pieczętka, podpis osoby kierującej

¹ Formularz obowiązuje od 01.01.2024 r.



KRAKOWSKIE CENTRUM DIALOGU SPOŁECZNEGO

Al. Powstania Warszawskiego 6, 31 – 541 Kraków

Tel. 124173978, Fax: 123783146, kom. 668 227-946

e-mail : sekretariat@kcds.edu.pl, www.kcds.edu.pl

Harmonogram szkolenia:

	Pierwszy dzień
10.00 – 11.30	Powitanie uczestników Sesja szkoleniowa (2)
11.30 – 11.45	Przerwa kawowa
11.45 – 13.15	Sesja szkoleniowa (2)
13.15 – 13.30	Przerwa kawowa
13.30 – 14.15	Sesja szkoleniowa (1)
14.15	Obiad
	Drugi dzień
7.00 – 9.00	Śniadanie
9.00 – 10.30	Sesja szkoleniowa (2)
10.30 – 10.45	Przerwa kawowa
10.45 – 13.00	Sesja szkoleniowa (3)
13.00	Obiad + lunch box
	Trzeci dzień
7.00 – 8.00	Śniadanie
8.00 – 09.30	Sesja szkoleniowa (2)
09.30 – 09.45	Przerwa kawowa
09.45 – 12.00	Sesja szkoleniowa (3)
12.00	Obiad

Harmonogram może ulec niewielkim zmianom czasowo-organizacyjnym