

Szkolenie: „Zarządzanie talentami. Planowanie indywidualnych ścieżek kariery w doradztwie zawodowym”

Instytucja	Krakowskie Centrum Dialogu Społecznego, Al. Powstania Warszawskiego 6, 31-541 Kraków. tel. 668 227 946, tel. 12 417 39 78 , fax 123783146, www.kcds.edu.pl , sekretariat@kcds.edu.pl
Cele szkolenia	Zapoznanie uczestników z tematyką talentów predyspozycji i naturalnych umiejętności zawodowych klienta a także przekazanie praktycznych narzędzi wspierających planowanie ścieżek kariery
Zakres tematyczny (Plan nauczania określający nazwę zajęć)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do tematyki planowania indywidualnych ścieżek kariery. 2. Teoretyczne podejście do zarządzania talentami. 3. Zarządzanie talentami w praktyce – ćwiczenia. 4. Diagnoza predyspozycji zawodowych. 5. Wytyczanie ścieżek kariery przez klienta. 6. Poszukiwanie alternatywnych ścieżek kariery. 7. Wykorzystanie potencjału klienta do tworzenia mapy przestrzeni zawodowej.
Rezultaty (efekty kształcenia)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie się z praktycznymi aspektami planowania ścieżek kariery zawodowej. 2. Umiejętność przeprowadzenia diagnozy predyspozycji zawodowych i talentów. 3. Umiejętność wykorzystania ćwiczeń do odkrywania potencjału klienta.
Prowadzący	Karolina Nikorowska – psycholog, trener/ szkoleniowiec, coach kariery ACC ICF, doradca zawodowy, twórca narzędzi coachingowych oraz autor i współautor poradników i artykułów m. in. z zakresu kariery zawodowej.
Uczestnicy	Doradcy zawodowi, pracownicy Biur Karier, doradcy klienta, doradcy pracy, pracownicy służb zatrudnienia, pracownicy działów personalnych.
Czas trwania	3 dni - 15 godzin dydaktycznych
Terminy	03-05.06.2024 r.
Miejsce szkolenia	Ośrodek szkoleniowo – hotelowy*** w centrum Krakowa.
Cena od osoby	2050 zł brutto / osoba
Cena obejmuje	Udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (druk MEN)

Przyjmowanie zgłoszeń kończymy 7 dni przed szkoleniem lub do wyczerpania limitu miejsc.



KRAKOWSKIE CENTRUM DIALOGU SPOŁECZNEGO

Al. Powstania Warszawskiego 6, 31 – 541 Kraków

Tel. +18 12 417 39 78 , mobile: +48 668 227 946, Fax: + 48 12 378 31 46

e-mail : sekretariat@kcds.edu.pl, www.kcds.edu.pl

....., dnia

ZGŁOSZENIE¹

(należy przesłać scan na adres sekretariat@kcds.edu.pl lub fax 123783146)

Temat szkolenia : „Zarządzanie talentami. Planowanie indywidualnych ścieżek kariery w doradztwie zawodowym”

Jednostka zgłaszająca:

Nazwa :

Adres :

Telefon: Fax :

NIP :

e – mail kontaktowy (informacje dot. szkolenia):

Uczestnicy (imię i nazwisko) :

1. 3.

2. 4.

Koszt szkolenia: 2050 zł./osoba

Data szkolenia: 03-05/06/2024 r.

Jednocześnie upoważniam Krakowskie Centrum Dialogu Społecznego do wystawienia faktury VAT bez podpisu

Indywidualne zapotrzebowanie dietetyczne (jakie ?).....

Dopłata do pokoju jednoosobowego 200 zł / doba

Dodatkowe ważne informacje:

.....
.....

Uczestnik jest zainteresowany wykupieniem dodatkowego noclegu (koszt noclegu wraz ze śniadaniem 200 PLN):

Przed szkoleniem:

Po szkoleniu:

TAK

TAK

NIE

NIE

.....
pieczętka, podpis osoby kierującej

¹ Formularz obowiązuje od 01.01.2024 r.



KRAKOWSKIE CENTRUM DIALOGU SPOŁECZNEGO
Al. Powstania Warszawskiego 6, 31 – 541 Kraków
Tel.: 124173978, Fax: 123783146 oraz 668-227-946
www.kcds.edu.pl , e-mail : sekretariat@kcds.edu.pl

Harmonogram szkolenia:

	Pierwszy dzień
10.00 – 11.30	Powitanie uczestników Sesja szkoleniowa (2)
11.30 – 11.45	Przerwa kawowa
11.45 – 13.15	Sesja szkoleniowa (2)
13.15– 14.00	Obiad
14.00 – 15.30	Sesja szkoleniowa (2)
18.00	Kolacja
	Drugi dzień
7.00 – 9.00	Śniadanie
9.00 – 10.30	Sesja szkoleniowa (2)
10.30 – 10.45	Przerwa kawowa
10.45 – 13.00	Sesja szkoleniowa (3)
13.00 - 14.00	Obiad + lunch box
	Trzeci dzień
7.00 – 9.00	Śniadanie
9.00 – 10.30	Sesja szkoleniowa (2)
10.30 – 10.45	Przerwa kawowa
10.45 – 12.15	Sesja szkoleniowa (2) Pożegnanie uczestników
12.15	Obiad

Harmonogram może ulec niewielkim zmianom czasowym.