

Szkolenie:
**„Przygotowanie poszukującego pracy do procesu rekrutacji
z uwzględnieniem narzędzi on-line”**

Instytucja	Krakowskie Centrum Dialogu Społecznego, Al. Powstania Warszawskiego 6, 31-541 Kraków. tel. 668 227 946 , www.kcds.edu.pl , sekretariat@kcds.edu.pl
Cele szkolenia	Zapoznanie uczestników z wiedzą na temat rekrutacji w dobie pandemii, a także przekazanie praktycznych narzędzi wspierających ich w pracy z klientem w tym zakresie.
Zakres tematyczny (Plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Najnowsze trendy w rekrutacji i selekcji. 2. Źródła informacji o miejscach pracy – ze szczególnym uwzględnieniem mediów społecznościowych, portali branżowych. 3. Przygotowanie dokumentów aplikacyjnych – na co zwrócić uwagę. 4. Rozmowa kwalifikacyjna – jak się do niej przygotować, wytyczne w procesie kontaktowania się i rozmów z kandydatami on-line. <p>Zapoznanie z aktualnymi narzędziami stosowanymi w rekrutacji i selekcji podczas pandemii - testy, próbki pracy, gry rekrutacyjne w formie on-line.</p>
Prowadzący	Karolina Nikorowska – psycholog, trener/ szkoleniowiec, coach kariery ACC ICF, doradca zawodowy, doradca w zakresie rekrutacji i selekcji personelu, twórca narzędzi coachingowych oraz autor i współautor poradników i artykułów m. in. z części zakresu szkolenia.
Uczestnicy (wymagania wstępne)	Doradcy zawodowi, doradcy pracy i kariery z biur karier, pedagodzy szkolni, nauczyciele, pośrednicy pracy oraz wszyscy zainteresowani stosowaniem procesami selekcji i rekrutacji.
Czas trwania	2 dni - 15 godzin dydaktycznych
Termin	05-06.06.2023 r.
Miejsce szkolenia	Szkolenie on-line
Cena od osoby	899 złotych netto/ brutto
Cena obejmuje	Udział w szkoleniu on- line, , materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (druk MEN)

Przyjmowanie zgłoszeń kończymy 1 dzień przed szkoleniem lub do wyczerpania limitu miejsc.



KRAKOWSKIE CENTRUM DIALOGU SPOŁECZNEGO
Al. Powstania Warszawskiego 6, 31 – 541 Kraków
Tel.: 124173978, Fax: 123783146 oraz 0-668-227-946
www.kcds.edu.pl , e-mail : sekretariat@kcds.edu.pl

....., dnia

ZGŁOSZENIE

(należy przesłać scan na adres sekretariat@kcds.edu.pl lub fax 123783146)

Tytuł szkolenia : „**Przygotowanie poszukującego pracy do procesu rekrutacji z uwzględnieniem narzędzi on-line**”

(szkolenie w formie on-line za pomocą platformy webinarowej)

Jednostka zgłaszająca:

Nazwa :

Adres :

Telefon: Fax :

NIP :

e – mail kontaktowy (informacje dot. szkolenia):

Uczestnicy (imię i nazwisko oraz email uczestnika) :

1.

2.

Koszt szkolenia: 899 zł. /osoba

Data szkolenia: 05-06.06.2023 r.

Jednocześnie upoważniam Krakowskie Centrum Dialogu Społecznego do wystawienia faktury VAT bez podpisu

.....
pieczętka, podpis osoby kierującej

Sposób szkolenia on-line:

1. Szkolenie on-line prowadzone jest za pomocą platformy z oprogramowaniem webinarowym, która umożliwi komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwala na zadawanie pytań wykładowcy oraz na komunikację uczestników szkolenia w formie głosowej oraz tekstowej.
2. Każdy uczestnik otrzyma na podany, własny adresy e-mail zaproszenie wraz z linkiem do wirtualnego pokoju. Prosimy o używanie kamery i/lub mikrofonu w trakcie zajęć.
3. Platforma webinarowa na której odbędą się zajęcia jest dostępna poprzez internetową przeglądarkę komputerową.



KRAKOWSKIE CENTRUM DIALOGU SPOŁECZNEGO

Al. Powstania Warszawskiego 6, 31 – 541 Kraków

Tel.: 124173978, Fax: 123783146 oraz 668-227-946

www.kcds.edu.pl , e-mail : sekretariat@kcds.edu.pl

Harmonogram szkolenia:

	Pierwszy dzień
09.00 – 10.30	Powitanie uczestników Sesja szkoleniowa (2)
10.30 – 10.45	Przerwa
10.45 – 13.00	Sesja szkoleniowa (3)
13.00– 13.30	Przerwa
13.30 – 15.45	Sesja szkoleniowa (3)
	Drugi dzień
9.00 – 10.30	Sesja szkoleniowa (2)
10.30 – 10.45	Przerwa
10.45 – 13.00	Sesja szkoleniowa (3)
13.00 – 13.30	Przerwa
13.30 – 15.00	Sesja szkoleniowa (2) Zakończenie szkolenia on-line