

Szkolenie: “Osobowość zawodowa – narzędzia i techniki badające preferencje i predyspozycje zawodowe”.

- szkolenie on-line

<b>Cel szkolenia</b>	Nabywanie kompetencji w zakresie badania preferencji i predyspozycji zawodowych.
<b>Bloki tematyczne (Plan nauczania określający nazwę zajęć)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Testy i kwestionariusze- umiejętności i możliwość zastosowania.</li><li>2. Teoria cech i czynnika Franka Parsonsa i Johna Hollanda – zbieżność, spójność osobowości, różnicowanie profilu, tożsamość zawodowa.</li><li>3. Profile zainteresowań.</li><li>4. Kwestionariusz Scheina – praktyczne zastosowanie.</li><li>5. Protokół Garand – świat zawodów.</li></ol>
<b>Rezultaty ( efekty kształcenia)</b>	W trakcie szkolenia uczestnicy otrzymają narzędzia i techniki pracy badające osobowość zawodową, które będą potrafili i mogli zastosować w pracy doradczej.
<b>Prowadzący</b>	<b>Krzysztof Puc</b> – doradca zawodowy praktyk, wykładowca akademicki, trener i szkoleniowiec.
<b>Uczestnicy</b>	Doradcy zawodowi, doradcy klienta, pracownicy akademickich biur karier ( bez względu na posiadany stopień oraz doświadczenie zawodowe ) , pedagodzy szkolni, nauczyciele.
<b>Czas trwania</b>	<b>1 dzień – 7 godzin dydaktycznych</b>
<b>Terminy</b>	<b>07.12.2023 r.</b>
<b>Miejsce szkolenia</b>	Szkolenie on-line
<b>Cena od osoby</b>	<b>599 złotych</b>
<b>Cena obejmuje</b>	Udział w szkoleniu on- line, , materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (druk MEN)

Przyjmowanie zgłoszeń kończymy 1 dzień przed szkoleniem lub do wyczerpania limitu miejsc.



....., dnia .....

## ZGŁOSZENIE

(należy przesłać scan na adres [sekretariat@kcds.edu.pl](mailto:sekretariat@kcds.edu.pl) lub fax 123783146)

**Temat szkolenia : “Osobowość zawodowa – narzędzia i techniki badające preferencje i predyspozycje zawodowe”.**

**(szkolenie w formie on-line za pomocą platformy webinarowej)**

### Jednostka zgłaszająca:

Nazwa : .....

Adres : .....

Telefon: ..... Fax : .....

NIP : .....

e – mail kontaktowy (informacje dot. szkolenia): .....

### Uczestnicy (imię i nazwisko oraz email uczestnika) :

1. ....

2. ....

**Koszt szkolenia: 599 zł. /osoba**

**Data szkolenia: 07.12.2023 r.**

Jednocześnie upoważniam Krakowskie Centrum Dialogu Społecznego do wystawienia faktury VAT bez podpisu

.....  
pieczęć, podpis osoby kierującej

### Sposób szkolenia on-line:

1. Szkolenie on-line prowadzone jest za pomocą platformy z oprogramowaniem webinarowym, która umożliwia komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwala na zadawanie pytań wykładowcy oraz na komunikację uczestników szkolenia w formie głosowej oraz tekstowej.
2. Każdy uczestnik otrzyma na podany, własny adresy e-mail zaproszenie wraz z linkiem do wirtualnego pokoju.
3. Platforma webinarowa na której odbędą się zajęcia jest dostępna poprzez internetową przeglądarkę komputerową.
4. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest używanie kamery i/lub mikrofonu w trakcie zajęć.



## KRAKOWSKIE CENTRUM DIALOGU SPOŁECZNEGO

Al. Powstania Warszawskiego 6, 31 – 541 Kraków  
Tel.: 124173978, Fax: 123783146 oraz 668-227-946  
[www.kcds.edu.pl](http://www.kcds.edu.pl) , e-mail : [sekretariat@kcds.edu.pl](mailto:sekretariat@kcds.edu.pl)

---

### Harmonogram szkolenia:

	<b>Rozkład godzinowy</b>
<b>09.00 – 10.30</b>	<b>Powitanie uczestników Sesja szkoleniowa (2)</b>
<b>10.30 – 10.45</b>	<b>Przerwa</b>
<b>10.45 – 13.00</b>	<b>Sesja szkoleniowa (3)</b>
<b>13.00– 13.30</b>	<b>Przerwa</b>
<b>13.30 – 15.00</b>	<b>Sesja szkoleniowa, zakończenie szkolenia on-line (2)</b>