

Szkolenie:
„Innowacyjne metody i techniki pracy w poradnictwie zawodowym”.
- szkolenie on-line

Cel szkolenia	Nabywanie kompetencji w zakresie stosowania narzędzi poradnictwa zawodowego.
Bloki tematyczne (Plan nauczania określający nazwę zajęć)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Współczesny rynek pracy – rewolucja nie ewolucja! (2 godz.) <ul style="list-style-type: none"> • nowe technologie w procesie doradczym – jak je umiejętnie wykorzystywać? • „must have” doradcy zawodowego - źródła internetowe z aktualną wiedzą o rynku przyszłości, • kompetencje przyszłości – jak rozwijać warsztat doradczy, aby sprostać wyzwaniom rynku pracy? 2. Techniki diagnostyczne w poradnictwie zawodowym w wybranych ćwiczeniach do zastosowania w pracy indywidualnej i grupowej (3 godz.) <ul style="list-style-type: none"> • techniki projekcyjne • techniki plastyczne, • praca z metaforą 3. Narzędzia doradcze w obszarze diagnozy: (3 godz.) <ul style="list-style-type: none"> • kompetencji, • temperamentu, • inteligencji, • zainteresowań, • talentów, • stylów uczenia się. 4. Wybrane gry i zabawy w pracy z grupą (2 godz.) <ul style="list-style-type: none"> • ćwiczenia wykorzystujące ekspresję twórczą uczestników – omówienie przebiegu, cele, zastosowanie. • gry budujące spójność grupową - omówienie przebiegu, cele, zastosowanie.
Prowadzący	Małgorzata Stolarska – doradca zawodowy, trener, coach, wykładowca akademicki łączy elementy rzetelnej wiedzy doradczej z kreatywnością i poczuciem humoru.
Uczestnicy	Szkolenie przeznaczone dla job coachów, doradców zawodowych, pośredników pracy, doradców klienta, osób chcących świadczyć usługi doradztwa zawodowego , jak i wszystkich pragnących rozwijać swój potencjał zawodowy.
Czas trwania	2 dni – 10 godzin dydaktycznych
Terminy	14-15.06.2023 r.
Miejsce szkolenia	Szkolenie on-line
Cena od osoby	799 złotych
Cena obejmuje	Udział w szkoleniu on- line, , materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (druk MEN)

Przyjmowanie zgłoszeń kończymy 1 dzień przed szkoleniem lub do wyczerpania limitu miejsc.



....., dnia

ZGŁOSZENIE

(należy przesłać scan na adres sekretariat@kcds.edu.pl lub fax 123783146)

Temat szkolenia : „**Innowacyjne metody i techniki pracy w poradnictwie zawodowym**”.

(szkolenie w formie on-line za pomocą platformy webinarowej)

Jednostka zgłaszająca:

Nazwa :

Adres :

Telefon: Fax :

NIP :

e – mail kontaktowy (informacje dot. szkolenia):

Uczestnicy (imię i nazwisko oraz email uczestnika) :

1.

2.

Koszt szkolenia: 799 zł. /osoba

Data szkolenia: 14-15.06.2023 r.

Jednocześnie upoważniam Krakowskie Centrum Dialogu Społecznego do wystawienia faktury VAT bez podpisu

.....
pieczętka, podpis osoby kierującej

Sposób szkolenia on-line:

1. Szkolenie on-line prowadzone jest za pomocą platformy z oprogramowaniem webinarowym, która umożliwi komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwala na zadawanie pytań wykładowcy oraz na komunikację uczestników szkolenia w formie głosowej oraz tekstowej.
2. Każdy uczestnik otrzyma na podany, własny adresy e-mail zaproszenie wraz z linkiem do wirtualnego pokoju. Prosimy o używanie kamery i/lub mikrofonu w trakcie zajęć.
3. Platforma webinarowa na której odbędą się zajęcia jest dostępna poprzez internetową przeglądarkę komputerową.



KRAKOWSKIE CENTRUM DIALOGU SPOŁECZNEGO

Al. Powstania Warszawskiego 6, 31 – 541 Kraków
Tel.: 124173978, Fax: 123783146 oraz 668-227-946
www.kcds.edu.pl , e-mail : sekretariat@kcds.edu.pl

Harmonogram szkolenia:

	Pierwszy dzień
09.00 – 10.30	Powitanie uczestników Sesja szkoleniowa (2)
10.30 – 10.45	Przerwa
10.45 – 13.00	Sesja szkoleniowa (3)
	Drugi dzień
9.00 – 10.30	Sesja szkoleniowa (2)
10.30 – 10.45	Przerwa
10.45 – 13.00	Sesja szkoleniowa Zakończenie szkolenia (3)