

## Szkolenie: „Grupowe doradztwo zawodowe”

### - szkolenie on-line

<b>Cel szkolenia</b>	Nabywanie kompetencji ( umiejętności, wiedzy, postawy ) w zakresie prowadzenia zajęć grupowych w ramach doradztwa zawodowego poprzez zwiększenie zdolności występowania przed grupą, metod pracy oraz nabycia umiejętności prowadzenia grupowych form doradztwa zawodowego.
<b>Bloki tematyczne</b> <b>(Plan nauczania określający nazwę zajęć)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Grupowe doradztwo zawodowe.</li><li>2. Komunikacja jako kluczowa kompetencja w procesach grupowych.</li><li>3. Edukacja osób dorosłych.</li><li>4. Rola i rodzaje grup w poradnictwie.</li><li>5. Metody, techniki i narzędzia doradcy w grupowych formach pracy.</li><li>6. Projektowanie warsztatów – od pomysłu do realizacji.</li><li>7. Praca z grupą – rozwój grupy, działania motywacyjne, trudni uczestnicy zajęć.</li><li>8. Warunki do prowadzenia grupowych form doradztwa zawodowego.</li><li>9. Programy doradztwa zawodowego - tworzenie autorskiego scenariusza zajęć.</li><li>10. Ewaluacja grupowych form pracy.</li></ol>
<b>Prowadzący</b>	<b>Krzysztof Puc</b> – doradca zawodowy – praktyk, wykładowca akademicki, multiplikator grupowych form pracy w ramach doradztwa zawodowego, autor publikacji.
<b>Uczestnicy</b>	Doradcy zawodowi, doradcy klienta, pracownicy akademickich biur karier ( bez względu na posiadany stopień oraz doświadczenie zawodowe ) , pedagodzy szkolni, nauczyciele a także osoby prowadzące spotkania grupowe oraz wszyscy chętni chcący nabyć praktyczne umiejętności związane z prowadzeniem zajęć w grupie.
<b>Czas trwania</b>	<b>20 godzin dydaktycznych ( 3 dni )</b>
<b>Termin</b>	<b>17-19.04.2023 r.</b>
<b>Miejsce szkolenia</b>	Szkolenie on-line – ze względu na treningowy charakter zajęć warunkiem koniecznym do wzięcia udziału jest używanie kamery i głośnika w trakcie zajęć. Osoby nie spełniające w/w warunków technicznych nie będą mogły uczestniczyć w szkoleniu.
<b>Cena od osoby</b>	<b>1499 złotych</b>
<b>Cena obejmuje</b>	Udział w szkoleniu on- line, materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (druk MEN)

Przyjmowanie zgłoszeń kończymy 1 dzień przed szkoleniem lub do wyczerpania limitu miejsc.



KRAKOWSKIE CENTRUM DIALOGU SPOŁECZNEGO

Al. Powstania Warszawskiego 6, 31 – 541 Kraków  
Tel.: 124173978, Fax: 123783146 oraz 0-668-227-946  
[www.kcds.edu.pl](http://www.kcds.edu.pl) , e-mail : [sekretariat@kcds.edu.pl](mailto:sekretariat@kcds.edu.pl)

....., dnia .....

## ZGŁOSZENIE

(należy przesłać scan na adres [sekretariat@kcds.edu.pl](mailto:sekretariat@kcds.edu.pl) lub fax 123783146)

**Temat szkolenia : „Grupowe doradztwo zawodowe”**

**(szkolenie w formie on-line za pomocą platformy webinarowej)**

### Jednostka zgłaszająca:

Nazwa : .....

Adres : .....

Telefon: ..... Fax : .....

NIP : .....

e – mail kontaktowy (informacje dot. szkolenia): .....

### Uczestnicy (imię i nazwisko oraz email uczestnika) :

1. ....

2. ....

**Koszt szkolenia: 1499 zł. /osoba**

**Data szkolenia: 17-19.04.2023 r.**

Jednocześnie upoważniam Krakowskie Centrum Dialogu Społecznego do wystawienia faktury VAT bez podpisu

.....  
pieczętka, podpis osoby kierującej

### Sposób szkolenia on-line:

1. Szkolenie on-line prowadzone jest za pomocą platformy z oprogramowaniem webinarowym, która umożliwia komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwala na zadawanie pytań wykładowcy oraz na komunikację uczestników szkolenia w formie głosowej oraz tekstowej.
2. Każdy uczestnik otrzyma na podany, własny adresy e-mail zaproszenie wraz z linkiem do wirtualnego pokoju.
3. Platforma webinarowa na której odbędą się zajęcia jest dostępna poprzez internetową przeglądarkę komputerową.
4. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest używanie kamery i/mikrofonu w trakcie zajęć.



## KRAKOWSKIE CENTRUM DIALOGU SPOŁECZNEGO

Al. Powstania Warszawskiego 6, 31 – 541 Kraków  
Tel.: 124173978, Fax: 123783146 oraz 668-227-946  
[www.kcds.edu.pl](http://www.kcds.edu.pl) , e-mail : [sekretariat@kcds.edu.pl](mailto:sekretariat@kcds.edu.pl)

### Harmonogram szkolenia:

	<b>Dzień pierwszy</b>
<b>09.00 – 10.30</b>	<b>Powitanie uczestników Sesja szkoleniowa (2)</b>
<b>10.30 – 10.45</b>	<b>Przerwa</b>
<b>10.45 – 13.00</b>	<b>Sesja szkoleniowa (3)</b>
<b>13.00– 13.30</b>	<b>Przerwa</b>
<b>13.30 – 15.00</b>	<b>Sesja szkoleniowa (2)</b>
	<b>Dzień drugi</b>
<b>9.00 – 10.30</b>	<b>Sesja szkoleniowa (2)</b>
<b>10.30 – 10.45</b>	<b>Przerwa</b>
<b>10.45 – 13.00</b>	<b>Sesja szkoleniowa (3)</b>
<b>13.00 – 13.30</b>	<b>Przerwa</b>
<b>13.30 – 15.00</b>	<b>Sesja szkoleniowa (2)</b>
	<b>Dzień trzeci</b>
<b>9.00 – 10.30</b>	<b>Sesja szkoleniowa (2)</b>
<b>10.30 – 10.45</b>	<b>Przerwa</b>
<b>10.45 – 12.15</b>	<b>Sesja szkoleniowa (2)</b>
<b>12.15 -12.30</b>	<b>Przerwa</b>
<b>12.30 – 14.00</b>	<b>Sesja szkoleniowa (2) Zakończenie szkolenia</b>