

## Szkolenie: „Dialog Motywujący”

<b>Instytucja</b>	Krakowskie Centrum Dialogu Społecznego, Al. Powstania Warszawskiego 6, 31-541 Kraków. tel. 668 227 946 , <a href="http://www.kcds.edu.pl">www.kcds.edu.pl</a> , <a href="mailto:sekretariat@kcds.edu.pl">sekretariat@kcds.edu.pl</a>
<b>Cele szkolenia</b>	Podniesienie poziomu wiedzy na temat czynników motywujących w procesie zmiany psychologicznej osób bezrobotnych. Poznanie zasad i reguł Dialogu Motywującego. Wzrost umiejętności w zakresie stosowania narzędzi i technik motywujących.
<b>Zakres tematyczny (Plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar)</b>	1. Wprowadzenie teoretyczne (2 h.) Badania dotyczące motywacji i Dialogu Motywującego (DM) Elementy motywacji Założenia i zasady dotyczące stosowania DM  2. Zjawiska w DM (2 - 3 h.) Procesy w DM Transteoretyczny Model Zmiany Praca z ambiwalencją Opór – język zmiany i język podtrzymania  3. Praktyka stosowania DM (10-11h.) Narzędzia i techniki DM Ćwiczenie podstawowych narzędzi DM w kontekście pracy z klientem bezrobotnym Zaawansowane techniki DM
<b>Rezultaty (efekty kształcenia)</b>	Znajomość założeń Dialogu Motywującego (DM) Umiejętność posługiwania się podstawowymi technikami DM Większa skuteczność w budowaniu kontaktu motywującego z klientem. Większa gotowość klientów do współpracy
<b>Prowadzący</b>	<b>Cezary Barański</b> – psycholog, psychoterapeuta (m. in szpital Uniwersytecki w Krakowie), trener-szkoleniowiec, certyfikowany terapeuta motywujący, autor i współautor publikacji, artykułów i wystąpień z tematów psychologicznych, a m.in. dot. praktyki uzależnień, nadużywania środków psychoaktywnych czy uchodźców.
<b>Uczestnicy (wymagania wstępne)</b>	Doradcy klienta, doradcy zawodowi pracujący z osobami bezrobotnymi i poszukującymi pracy, doradcy w uczelnianych Biurach Karier, szkolni doradcy zawodowi.
<b>Czas trwania</b>	<b>3 dni – 15 godzin dydaktycznych</b>
<b>Termin</b>	<b>20-22/11/2023 r</b> - rozpoczęcie zajęć zawsze w pierwszym dniu o godz. 10.00 i ich zakończenie w ostatnim o 12.00
<b>Miejsce szkolenia</b>	Ośrodek szkoleniowo – hotelowy*** w centrum Krakowa.
<b>Cena od osoby</b>	<b>1999 zł</b>
<b>Cena obejmuje</b>	3 dni szkolenia, nocleg w pokoju dwuosobowym, pełne wyżywienie, materiały szkoleniowe, zaświadczenie (druk MEiN) o udziale w szkoleniu, przerwy kawowe.

Przyjmowanie zgłoszeń kończymy 7 dni przed szkoleniem lub do wyczerpania limitu miejsc.



## KRAKOWSKIE CENTRUM DIALOGU SPOŁECZNEGO

Al. Powstania Warszawskiego 6, 31 – 541 Kraków

Tel. +18 12 417 39 78 , mobile: +48 668 227 946, Fax: + 48 12 378 31 46

e-mail : [sekretariat@kcds.edu.pl](mailto:sekretariat@kcds.edu.pl), [www.kcds.edu.pl](http://www.kcds.edu.pl)

....., dnia .....

### ZGŁOSZENIE<sup>1</sup>

(należy przesłać scan na adres [sekretariat@kcds.edu.pl](mailto:sekretariat@kcds.edu.pl) lub fax 123783146)

Temat szkolenia : „**Dialog Motywujący**”.

#### Jednostka zgłaszająca:

Nazwa : .....

Adres : .....

Telefon: ..... Fax : .....

NIP : .....

e – mail kontaktowy (informacje dot. szkolenia): .....

#### Uczestnicy (imię i nazwisko) :

1. .... 3. ....

2. .... 4. ....

**Koszt szkolenia: 1999 zł./osoba**

**Data szkolenia: 20-22/11/2023 r.**

Jednocześnie upoważniam Krakowskie Centrum Dialogu Społecznego do wystawienia faktury VAT bez podpisu

Indywidualne zapotrzebowanie dietetyczne ( jakie ? ).....

Dopłata do pokoju jednoosobowego 150 zł / doba

Dodatkowe ważne informacje:

.....  
.....

Uczestnik jest zainteresowany wykupieniem dodatkowego noclegu (koszt noclegu wraz ze śniadaniem 150 PLN):

*Przed szkoleniem:*

TAK

NIE

*Po szkoleniu:*

TAK

NIE

.....  
pieczętka, podpis osoby kierującej

<sup>1</sup> Formularz obowiązuje od II półrocza 2022 r.



## KRAKOWSKIE CENTRUM DIALOGU SPOŁECZNEGO

Al. Powstania Warszawskiego 6, 31 – 541 Kraków

Tel. 12, 4173978 lub 668, 227-946, Fax: 12, 3783146

e-mail : [sekretariat@kcds.edu.pl](mailto:sekretariat@kcds.edu.pl), [www.kcgs.edu.pl](http://www.kcgs.edu.pl)

### Harmonogram szkolenia:

	<b>Pierwszy dzień</b>
<b>10.00 – 11.30</b>	<b>Powitanie uczestników Sesja szkoleniowa (2)</b>
<b>11.30 – 11.45</b>	<b>Przerwa kawowa</b>
<b>11.45 – 13.15</b>	<b>Sesja szkoleniowa (2)</b>
<b>13.15</b>	<b>Obiad</b>
<b>18:00 – 19:00</b>	<b>Kolacja</b>
	<b>Drugi dzień</b>
<b>7.00 – 9.00</b>	<b>Śniadanie</b>
<b>9.00 – 11.15</b>	<b>Sesja szkoleniowa (3)</b>
<b>11.15 – 11.30</b>	<b>Przerwa kawowa</b>
<b>11.30 – 13.45</b>	<b>Sesja szkoleniowa (3)</b>
<b>13.45</b>	<b>Obiad + lunch box</b>
	<b>Trzeci dzień</b>
<b>7.00 – 8.00</b>	<b>Śniadanie</b>
<b>8.00 – 09.30</b>	<b>Sesja szkoleniowa (2)</b>
<b>09.30 – 09.45</b>	<b>Przerwa kawowa</b>
<b>09.45 – 12.00</b>	<b>Sesja szkoleniowa (3)</b>
<b>12.00</b>	<b>Obiad</b>

Harmonogram może ulec niewielkim zmianom czasowym.