

Szkozenie: „Trening twórczości – kreatywnie aktywni”.

Cel szkolenia	Rozwinięcie postaw sprzyjających twórczemu funkcjonowaniu w społeczeństwie a także w świecie pracy i zawodów.
Zakres tematyczny	<ul style="list-style-type: none"> • Umiejętności interpersonalne – współdziałanie, porozumiewanie się i klimat grupowy. • Dlaczego postawy i twórczość a nie umiejętności? Komponenty postawy. • Komponent poznawczy – motywacje, ciekawość poznawcza, motyw obcowania z wartościami. Twórcze przełamywanie barier, wychodzenie poza utarte schematy, stereotypy i zakorzenione przekonania. • Komponent emocjonalny – twórcze wyzwalaanie emocji (flow). • Komponent behawioralny – kreatywność w pracy doradcy zawodowego/doradcy klienta. • Twórcze rozwiązywanie problemów w pracy doradcy zawodowego/ doradcy klienta. • Indywidualne właściwości osoby – abstrahowanie, dokonywanie skojarzeń, rozumowanie. • Narzędzia diagnozujące kreatywność i twórczość klienta.
Rezultaty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nabycie umiejętności twórczych niezbędnych w pracy doradczej. 2. Zwiększenie twórczego potencjału jednostki. 3. Utrwalenie postaw sprzyjających twórczemu funkcjonowaniu.
Metody i techniki pracy	Trening umiejętności miękkich z wykorzystaniem ćwiczeń interaktywnych.
Prowadzący	<p><i>Krzysztof Puc</i> – certyfikowany trener kadry, zajmuje się kształceniem szkoleniowców, trenerów, doradców zawodowych. Specjalizuje się w szkoleniach psychospołecznych zorientowanych na rozwój i zasoby człowieka. Z zamiłowania przewodnik po Krakowie.</p> <p><i>Monika Włodarczyk</i> – certyfikowany trener kadry, psycholog, doradca zawodowy. Specjalizuje się w treningach wyzwalaających potencjał człowieka. Pasjonuje się zagadnieniami z obszarów psychologii kultur i religii oraz turystyką.</p>
Uczestnicy	Uczestnikami treningu są osoby, które chcą nabyć zdolności twórczego rozwiązywania problemów w życiu zawodowym i społecznym. Wszyscy, którzy w swoim życiu chcą działać w zgodzie ze swoim twórczym potencjałem. Doradcy zawodowi / doradcy klienta / doradcy edukacyjni / doradcy społeczni / pedagodzy oraz wszyscy zainteresowani tematyką.
Czas trwania	3 dni – 15 godzin dydaktycznych
Termin	01-03/12/ 2021 r. - rozpoczęcie o godzinie 10.00 a zakończenie obiadem o godzinie 12.15.
Miejsce szkolenia	Ośrodek szkoleniowo – hotelowy*** w centrum Krakowa.
Cena od osoby	1468 złotych od osoby
Cena obejmuje	3 dni szkolenia, noclegi w pokoju dwuosobowym, pełne wyżywienie, materiały szkoleniowe, zaświadczenie (druk MEN) o udziale w szkoleniu, przerwy kawowe.

Przyjmowanie zgłoszeń kończymy tydzień przed szkoleniem lub do wyczerpania limitu miejsc.



KRAKOWSKIE CENTRUM DIALOGU SPOŁECZNEGO

Al. Powstania Warszawskiego 6, 31 – 541 Kraków

Tel.: 124173978, Fax: 123783146 oraz 668227946

www.kcds.edu.pl , e-mail : sekretariat@kcds.edu.pl

....., dnia

ZGŁOSZENIE¹

(należy przesłać scan na adres sekretariat@kcds.edu.pl lub fax 123783146)

Temat szkolenia : Trening twórczości – kreatywnie aktywni.

Jednostka zgłaszająca:

Nazwa :

Adres :

Telefon: Fax :

NIP :

e – mail kontaktowy (informacje dot. szkolenia):

Uczestnicy (imię i nazwisko) :

1. 3.

2. 4.

Koszt szkolenia: 1468 zł./osoba

Data szkolenia: 01-03/12/2021 r.

Jednocześnie upoważniam Krakowskie Centrum Dialogu Społecznego do wystawienia faktury VAT bez podpisu

Indywidualne zapotrzebowanie dietetyczne (jakie ?).....

Dopłata do pokoju jednoosobowego 150 zł / doba

Dodatkowe ważne informacje:

.....
.....

Uczestnik jest zainteresowany wykupieniem dodatkowego noclegu (koszt noclegu wraz ze śniadaniem 150 PLN):

Przed szkoleniem:

TAK

NIE

Po szkoleniu:

TAK

NIE

.....
pieczętka, podpis osoby kierującej

¹ Formularz obowiązuje od II półrocza 2018 r.



KRAKOWSKIE CENTRUM DIALOGU SPOŁECZNEGO

Al. Powstania Warszawskiego 6, 31 – 541 Kraków

Tel. 124173978, Fax: 123783146, kom. 668 227-946

e-mail : sekretariat@kcds.edu.pl, www.kcds.edu.pl

Harmonogram szkolenia:

	Pierwszy dzień
10.00 – 11.30	Powitanie uczestników Sesja szkoleniowa (2)
11.30 – 11.45	Przerwa kawowa
11.45 – 13.15	Sesja szkoleniowa (2)
13.15– 14.00	Obiad
14.00 – 15.30	Sesja szkoleniowa (2)
18.00	Kolacja
	Drugi dzień
7.00 – 9.00	Śniadanie
9.00 – 10.30	Sesja szkoleniowa (2)
10.30 – 10.45	Przerwa kawowa
10.45 – 13.00	Sesja szkoleniowa (3)
13.00	Obiad + lunchbox
	Trzeci dzień
7.00 – 9.00	Śniadanie
9.00 – 10.30	Sesja szkoleniowa (2)
10.30 – 10.45	Przerwa kawowa
10.45 – 12.15	Sesja szkoleniowa (2) Pożegnanie uczestników
12.15	Obiad

Harmonogram może ulec niewielkim zmianom czasowym.