

Profesjonalny doradca zawodowy. (kurs dla nowych doradców klienta / doradców zawodowych)

Szkolenie jest akredytowane przez Małopolskiego Kuratora Oświaty

Cel szkolenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie uczestników z problematyką poradnictwa zawodowego oraz form jego realizacji. 2. Wskazania na uwarunkowania niezbędne do realizacji zadań poradnictwa zawodowego
Zakres tematyczny (Plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poradnictwo zawodowe: Teoretyczne podstawy poradnictwa. Cele i zastosowanie poradnictwa zawodowego. Sygnały wskazujące na istnienie potrzeby skorzystania z porady zawodowej. 2. Podstawowe umiejętności doradcze w poradnictwie zawodowym. 3. Indywidualne poradnictwo zawodowe. Rozmowa doradcza jako podstawowa metoda poradnictwa zawodowego. Budowanie związku doradczego. Etapy i techniki prowadzenia rozmowy doradczej. 4. Testy stosowane w poradnictwie zawodowym. 5. Grupowe poradnictwo zawodowe. Rola i rodzaje grup w poradnictwie. Etapy pracy w grupie oraz wybór i przygotowanie członków grupy. Metody, techniki i narzędzia pracy doradcy w poradnictwie grupowym. Projektowanie warsztatów i przygotowanie materiałów szkoleniowych. 6. Łączenie indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego jako efektywna forma pracy z klientami. 7. Podstawowa struktura procesu decyzyjnego wspieranego doradczo. 8. Wypalenie zawodowe i radzenie sobie z emocjami.
Rezultaty (efekty kształcenia)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nabycie umiejętności prowadzenia rozmów doradczych oraz udzielania wsparcia w procesie doradztwa indywidualnego. 2. Poznanie wybranych metod poradnictwa grupowego oraz ich dobór do potrzeb określonych grup klientów.
Prowadzący	Krzysztof Puc – certyfikowany trener kadry, doradca zawodowy, współautor m.in. publikacji „Współczesne problemy poradnictwa i edukacji zawodowej” (2007r)
Uczestnicy	Nowi doradcy klienta / doradcy zawodowi (do 1 roku pracy na stanowisku).
Czas trwania	5 dni – 40 godzin dydaktycznych.
Termin	25-29/04/2022 r. – rozpoczęcie zajęć w pierwszym dniu o godz. 09.00 i ich zakończenie w ostatnim o 13.00.
Miejsce szkolenia	Szkolenie on-line
Cena od osoby	1 288 zł brutto od osoby
Cena obejmuje	Udział w szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (druk MEN)

Przyjmowanie zgłoszeń kończymy 1 dzień przed szkoleniem lub do wyczerpania limitu miejsc.



KRAKOWSKIE CENTRUM DIALOGU SPOŁECZNEGO

Al. Powstania Warszawskiego 6, 31 – 541 Kraków

Tel.: 124173978, Fax: 123783146 oraz kom.: 0-668-227-946

adres internetowy: www.kcads.edu.pl, e-mail: sekretariat@kcads.edu.pl

Harm onogram szkolenia on-line

Godzina	Poniedziałek
09.00 - 10.30	Powitanie uczestników Sesja Szkoleniowa (2)
10.30 - 10.45	Przerwa
10.45 - 13.00	Sesja Szkoleniowa (3)
13.00 - 13.30	Przerwa
13.30 - 15.45	Sesja Szkoleniowa (3)
	Wtorek
09.00 -11.15	Sesja Szkoleniowa (3)
11.15 - 11.30	Przerwa
11.30 - 13.45	Sesja Szkoleniowa (3)
13.45 - 14.15	Przerwa
14.15 - 16.30	Sesja Szkoleniowa (3)
	Środa
09.00 - 10.30	Sesja Szkoleniowa (2)
10.30 - 10.45	Przerwa
10.45 - 13.00	Sesja Szkoleniowa (3)
13.00 - 13.30	Przerwa
13.30 - 16.30	Sesja szkoleniowa (4) indywidualna – przygotowanie prezentacji
	Czwartek
09.00 -10.30	Sesja Szkoleniowa (2)
10.30 - 10.45	Przerwa
10.45 - 13.00	Sesja Szkoleniowa (3)
13.00 - 13.30	Przerwa
13.30 - 15.00	Sesja szkoleniowa (2) - prezentacje uczestników
15.00 - 15.15	Przerwa
15.15 - 16.45	Sesja szkoleniowa(2) - informacje zwrotne
	Piątek
09.00 -10.30	Sesja Szkoleniowa (2)
10.30 - 10.45	Przerwa
10.45 - 13.00	Sesja Szkoleniowa Zakończenie szkolenia (3)

Harm onogram może ulec niewielkim zmianom



KRAKOWSKIE CENTRUM DIALOGU SPOŁECZNEGO

Al. Powstania Warszawskiego 6, 31 – 541 Kraków

Tel.: 124173978, Fax: 123783146 oraz kom.: 0-668-227-946

adres internetowy: www.kcds.edu.pl, e-mail: sekretariat@kcds.edu.pl

....., dnia

ZGŁOSZENIE

(należy przesłać scan na adres sekretariat@kcds.edu.pl lub fax 123783146)

Temat szkolenia : „**Profesjonalny doradca zawodowy**”.

(szkolenie w formie on-line za pomocą platformy webinarowej)

Jednostka zgłaszająca:

Nazwa :

Adres :

Telefon: Fax :

NIP :

e – mail kontaktowy (informacje dot. szkolenia):

Uczestnicy (imię i nazwisko oraz email uczestnika) :

1.

2.

Koszt szkolenia: 1288 zł. /osoba

Data szkolenia: 25-29/04/2022 r.

Jednocześnie upoważniam Krakowskie Centrum Dialogu Społecznego do wystawienia faktury VAT bez podpisu

.....
pieczętka, podpis osoby kierującej

Sposób szkolenia on-line:

1. Szkolenie on-line prowadzone jest za pomocą platformy z oprogramowaniem webinarowym, która umożliwia komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwala na zadawanie pytań wykładowcy oraz na komunikację uczestników szkolenia w formie głosowej oraz tekstowej.
2. Każdy uczestnik otrzyma na podany, własny adresy e-mail zaproszenie wraz z linkiem do wirtualnego pokoju. Zalecana jest kamera i/lub mikrofon.
3. Platforma webinarowa na której odbędą się zajęcia jest dostępna poprzez internetową przeglądarkę komputerową.