

Szkolenie online: “Osobowość zawodowa – narzędzia i techniki badające preferencje i predyspozycje zawodowe”.

| | |
|--|--|
| Cel szkolenia | Nabywanie kompetencji w zakresie badania preferencji i predyspozycji zawodowych. |
| Bloki tematyczne (Plan nauczania określający nazwę zajęć) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Testy i kwestionariusze- umiejętności i możliwość zastosowania. 2. Teoria cech i czynnika Franka Parsonsa i Johna Hollanda – zbieżność, spójność osobowości, różnicowanie profilu, tożsamość zawodowa. 3. Profile zainteresowań. 4. Kwestionariusz Scheina – praktyczne zastosowanie. 5. Protokół Garand – świat zawodów. |
| Rezultaty (efekty kształcenia) | W trakcie szkolenia uczestnicy otrzymają narzędzia i techniki pracy badające osobowość zawodową, które będą potrafili i mogli zastosować w pracy doradczej. |
| Prowadzący | Krzysztof Puc – doradca zawodowy praktyk, wykładowca akademicki, trener i szkoleniowiec. |
| Uczestnicy | Doradcy zawodowi, doradcy klienta, pracownicy akademickich biur karier (bez względu na posiadany stopień oraz doświadczenie zawodowe) , pedagodzy szkolni, nauczyciele. |
| Czas trwania | 1 dzień – 7 godzin dydaktycznych |
| Terminy | 29 września 2021 r. |
| Miejsce szkolenia | Szkolenie on-line |
| Cena od osoby | 399 złotych |
| Cena obejmuje | Udział w szkoleniu on- line, , materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (druk MEN) |

Przyjmowanie zgłoszeń kończymy 1 dzień przed szkoleniem lub do wyczerpania limitu miejsc.



....., dnia

ZGŁOSZENIE

(należy przesłać scan na adres sekretariat@kcds.edu.pl lub fax 123783146)

Temat szkolenia : “Osobowość zawodowa – narzędzia i techniki badające preferencje i predyspozycje zawodowe”.

(szkolenie w formie on-line za pomocą platformy webinarowej)

Jednostka zgłaszająca:

Nazwa :

Adres :

Telefon: Fax :

NIP :

e – mail kontaktowy (informacje dot. szkolenia):

Uczestnicy (imię i nazwisko oraz email uczestnika) :

1.

2.

Koszt szkolenia: 399 zł. /osoba

Data szkolenia: 29/09/2021 r.

Jednocześnie upoważniam Krakowskie Centrum Dialogu Społecznego do wystawienia faktury VAT bez podpisu

.....
pieczęć, podpis osoby kierującej

Sposób szkolenia on-line:

1. Szkolenie on-line prowadzone jest za pomocą platformy z oprogramowaniem webinarowym, która umożliwia komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwala na zadawanie pytań wykładowcy oraz na komunikację uczestników szkolenia w formie głosowej oraz tekstowej.
2. Każdy uczestnik otrzyma na podany, własny adresy e-mail zaproszenie wraz z linkiem do wirtualnego pokoju. Zalecana jest kamera i/lub mikrofon.
3. Platforma webinarowa na której odbędą się zajęcia jest dostępna poprzez internetową przeglądarkę komputerową.



KRAKOWSKIE CENTRUM DIALOGU SPOŁECZNEGO

Al. Powstania Warszawskiego 6, 31 – 541 Kraków
Tel.: 124173978, Fax: 123783146 oraz 668-227-946
www.kcds.edu.pl , e-mail : sekretariat@kcds.edu.pl

Harmonogram szkolenia:

| | Pierwszy dzień |
|----------------------|---|
| 09.00 – 10.30 | Powitanie uczestników Sesja szkoleniowa (2) |
| 10.30 – 10.45 | Przerwa |
| 10.45 – 13.00 | Sesja szkoleniowa (3) |
| 13.00– 13.30 | Przerwa |
| 13.30 – 15.00 | Sesja szkoleniowa, zakończenie szkolenia on-line (2) |