

## Szkolenie online: „Dialog Motywujący”

<b>Instytucja</b>	Krakowskie Centrum Dialogu Społecznego, Al. Powstania Warszawskiego 6, 31-541 Kraków. tel. 668 227 946 , <a href="http://www.kcds.edu.pl">www.kcds.edu.pl</a> , <a href="mailto:sekretariat@kcds.edu.pl">sekretariat@kcds.edu.pl</a>
<b>Cele szkolenia</b>	Podniesienie poziomu wiedzy na temat czynników motywujących w procesie zmiany psychologicznej osób bezrobotnych. Poznanie zasad i reguł Dialogu Motywującego. Wzrost umiejętności w zakresie stosowania narzędzi i technik motywujących.
<b>Zakres tematyczny (Plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar)</b>	1. Wprowadzenie teoretyczne (2 h.) Badania dotyczące motywacji i Dialogu Motywującego (DM) Elementy motywacji Założenia i zasady dotyczące stosowania DM  2. Zjawiska w DM (2 - 3 h.) Procesy w DM Transteoretyczny Model Zmiany Praca z ambiwalencją Opór – język zmiany i język podtrzymania  3. Praktyka stosowania DM (10-11h.) Narzędzia i techniki DM Ćwiczenie podstawowych narzędzi DM w kontekście pracy z klientem bezrobotnym Zaawansowane techniki DM
<b>Rezultaty (efekty kształcenia)</b>	Znajomość założeń Dialogu Motywującego (DM) Umiejętność posługiwania się podstawowymi technikami DM Większa skuteczność w budowaniu kontaktu motywującego z klientem. Większa gotowość klientów do współpracy
<b>Prowadzący</b>	<b>Cezary Barański</b> – psycholog, psychoterapeuta (m. in szpital Uniwersytecki w Krakowie), trener-szkoleniowiec, certyfikowany terapeuta motywujący, autor i współautor publikacji, artykułów i wystąpień z tematów psychologicznych, a m.in. dot. praktyki uzależnień, nadużywania środków psychoaktywnych czy uchodźców.
<b>Uczestnicy (wymagania wstępne)</b>	Doradcy klienta, doradcy zawodowi pracujący z osobami bezrobotnymi i poszukującymi pracy, doradcy w uczelnianych Biurach Karier, szkolni doradcy zawodowi.
<b>Czas trwania</b>	<b>2 dni – 15 godzin dydaktycznych</b>
<b>Termin</b>	<b>27-28/09/ 2021 r</b> - rozpoczęcie zajęć zawsze w pierwszym dniu o godz. 09.00 i ich zakończenie w ostatnim o 15.00
<b>Miejsce szkolenia</b>	On-line
<b>Cena od osoby</b>	<b>999 zł</b>
<b>Cena obejmuje</b>	Udział w szkoleniu on- line, , materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (druk MEN)

Przyjmowanie zgłoszeń kończymy 1 dzień przed szkoleniem lub do wyczerpania limitu miejsc.



## KRAKOWSKIE CENTRUM DIALOGU SPOŁECZNEGO

Al. Powstania Warszawskiego 6, 31 – 541 Kraków

Tel. +18 12 417 39 78 , mobile: +48 668 227 946, Fax: + 48 12 378 31 46

e-mail : [sekretariat@kcds.edu.pl](mailto:sekretariat@kcds.edu.pl), [www.kcde.edu.pl](http://www.kcde.edu.pl)

....., dnia .....

### ZGŁOSZENIE

(należy przesłać scan na adres [sekretariat@kcds.edu.pl](mailto:sekretariat@kcds.edu.pl) lub fax 123783146)

Temat szkolenia : „**Dialog Motywujący**”.

**(szkolenie w formie on-line za pomocą platformy webinarowej)**

#### Jednostka zgłaszająca:

Nazwa : .....

Adres : .....

Telefon: ..... Fax : .....

NIP : .....

e – mail kontaktowy (informacje dot. szkolenia): .....

#### Uczestnicy (imię i nazwisko oraz email uczestnika) :

1. ....

2. ....

**Koszt szkolenia: 999 zł. /osoba**

**Data szkolenia: 27-28/09/2021 r.**

Jednocześnie upoważniam Krakowskie Centrum Dialogu Społecznego do wystawienia faktury VAT bez podpisu

.....  
pieczęć, podpis osoby kierującej

#### Sposób szkolenia on-line:

1. Szkolenie on-line prowadzone jest za pomocą platformy z oprogramowaniem webinarowym, która umożliwia komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwala na zadawanie pytań wykładowcy oraz na komunikację uczestników szkolenia w formie głosowej oraz tekstowej.
2. Każdy uczestnik otrzyma na podany, własny adresy e-mail zaproszenie wraz z linkiem do wirtualnego pokoju. Zalecana jest kamera i/lub mikrofon.
3. Platforma webinarowa na której odbędą się zajęcia jest dostępna poprzez internetową przeglądarkę komputerową.



## KRAKOWSKIE CENTRUM DIALOGU SPOŁECZNEGO

Al. Powstania Warszawskiego 6, 31 – 541 Kraków

Tel. 12, 4173978 lub 668, 227-946, Fax: 12, 3783146

e-mail : [sekretariat@kcds.edu.pl](mailto:sekretariat@kcds.edu.pl), [www.kcgs.edu.pl](http://www.kcgs.edu.pl)

### Harmonogram szkolenia:

	<b>Pierwszy dzień</b>
<b>09.00 – 10.30</b>	<b>Powitanie uczestników Sesja szkoleniowa (2)</b>
<b>10.30 – 10.45</b>	<b>Przerwa</b>
<b>10.45 – 13.00</b>	<b>Sesja szkoleniowa (3)</b>
<b>13.00– 13.30</b>	<b>Przerwa</b>
<b>13.30 – 15.45</b>	<b>Sesja szkoleniowa (3)</b>
	<b>Drugi dzień</b>
<b>9.00 – 10.30</b>	<b>Sesja szkoleniowa (2)</b>
<b>10.30 – 10.45</b>	<b>Przerwa</b>
<b>10.45 – 13.00</b>	<b>Sesja szkoleniowa (3)</b>
<b>13.00 – 13.30</b>	<b>Przerwa</b>
<b>13.30 – 15.00</b>	<b>Sesja szkoleniowa (2) Zakończenie szkolenia on-line</b>

Harmonogram może ulec niewielkim zmianom czasowym.