

## Szkolenie online: „Coaching – wsparcie osób bezrobotnych w poszukiwaniu i utrzymaniu pracy”

<b>Instytucja</b>	Krakowskie Centrum Dialogu Społecznego, Al. Powstania Warszawskiego 6, 31-541 Kraków. tel. 668 227 946 , <a href="http://www.kcds.edu.pl">www.kcds.edu.pl</a> , <a href="mailto:sekretariat@kcds.edu.pl">sekretariat@kcds.edu.pl</a>
<b>Cele szkolenia</b>	Nabycie umiejętności udzielania wsparcia dla osób bezrobotnych w formie coachingu.
<b>Zakres tematyczny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edukacja dorosłych w zarysie.</li> <li>• Kompetencje zawodowe.</li> <li>• Coaching – definicje, modele rozmów coachingowych.</li> <li>• Wprowadzanie zmian.</li> <li>• Sesja coachingowa i rozmowa rozwojowa.</li> <li>• Komunikacja w coachingu.</li> <li>• Informacja zwrotna i motywacja.</li> <li>• Osobowość – analiza indywidualnego stylu pracy.</li> <li>• Podsumowanie szkolenia.</li> </ul>
<b>Rezultaty (efekty kształcenia)</b>	<p>Wiedza na temat własnych predyspozycji i zasobów w kontekście pracy coacha kariery.</p> <p>Wiedza z zakresu uczenia się dorosłych (zasad, potencjału i barier), diagnozy kompetencji, modeli coachingu, tematyki wprowadzania zmian, komunikacji (poziom zaawansowany) oraz wiedza dotycząca przekazywania informacji zwrotnej.</p> <p>Umiejętności pogłębienia wiedzy o kompetencjach klienta i lokalizacji obszarów rozwojowych.</p> <p>Umiejętność prowadzenia rozmowy rozwojowej.</p> <p>Umiejętność wykorzystania coachingu kariery w pracy doradczej (w pracy z klientem).</p> <p>Przekonanie o skuteczności działań coachingowych.</p> <p>Nastawienie na rozwój klienta i własny.</p> <p>Pozytywne ukierunkowanie własnego rozwoju i planowanie kontynuacji rozwoju własnego po szkoleniu.</p>
<b>Prowadzący</b>	<p><b>Wacław Kisiel-Dorohinicki</b></p> <p>Psycholog biznesu, licencjonowany doradca zawodowy, certyfikowany trener kadr, wykładowca akademicki (Uniwersytet Jagielloński, Wyższa Szkoła Europejska im. ks. Józefa Tischnera). Opiekun merytoryczny studiów podyplomowych z zakresu doradztwa zawodowego i coachingu kariery w Wyższej Szkole Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera. Ekspert Ministerstwa Edukacji Narodowej w zakresie doradztwa zawodowego. Od wielu lat łączy pracę w doradztwie z pracą szkoleniowo-rozwojową w biznesie. Realizował liczne projekty zarówno dla firm czy instytucji rynku pracy, jak również organizacji pozarządowych. Specjalizuje się w tematyce doradztwa zawodowego i rynku pracy, rozwoju kompetencji interpersonalnych, budowie i wdrażaniu polityki antymobbingowej w organizacji oraz wsparciu zarządzania i sprzedaży. Autor i współautor poradników oraz artykułów z zakresu doradztwa zawodowego, rynku pracy i rozwoju kompetencji.</p>
<b>Uczestnicy (wymagania wstępne)</b>	Doradcy zawodowi, doradcy klienta, pracownicy urzędów pracy, pracownicy biur karier, osoby zainteresowane tematyką szkolenia.
<b>Czas trwania</b>	<b>2 dni – 15 godzin dydaktycznych</b>

<b>Termin</b>	<b>04-05/10/2021 r.</b>
<b>Miejsce szkolenia</b>	Szkolenie on-line
<b>Cena od osoby</b>	<b>899 złotych</b>
<b>Cena obejmuje</b>	Udział w szkoleniu on- line, , materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (druk MEN)

Przyjmowanie zgłoszeń kończymy 3 dni przed szkoleniem lub do wyczerpania limitu miejsc.



## KRAKOWSKIE CENTRUM DIALOGU SPOŁECZNEGO

Al. Powstania Warszawskiego 6, 31 – 541 Kraków

Tel. 12, 4173978 lub 668, 227-946, Fax: 12, 3783146

....., dnia .....

### ZGŁOSZENIE

(należy przesłać scan na adres [sekretariat@kcds.edu.pl](mailto:sekretariat@kcds.edu.pl) lub fax 123783146)

**Temat szkolenia: „Coaching – wsparcie osób bezrobotnych w poszukiwaniu i utrzymaniu pracy”.**

**(szkolenie w formie on-line za pomocą platformy webinarowej)**

#### Jednostka zgłaszająca:

Nazwa : .....

Adres : .....

Telefon: ..... Fax : .....

NIP : .....

e – mail kontaktowy (informacje dot. szkolenia): .....

#### Uczestnicy (imię i nazwisko oraz email uczestnika) :

1. ....

2. ....

**Koszt szkolenia: 899 zł. /osoba**

**Data szkolenia: 04-05/10/2021 r.**

Jednocześnie upoważniam Krakowskie Centrum Dialogu Społecznego do wystawienia faktury VAT bez podpisu

.....  
pieczęć, podpis osoby kierującej

#### Sposób szkolenia on-line:

1. Szkolenie on-line prowadzone jest za pomocą platformy z oprogramowaniem webinarowym, która umożliwia komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwala na zadawanie pytań wykładowcy oraz na komunikację uczestników szkolenia w formie głosowej oraz tekstowej.
2. Każdy uczestnik otrzyma na podany, własny adresy e-mail zaproszenie wraz z linkiem do wirtualnego pokoju. Zalecana jest kamera i/lub mikrofon.
3. Platforma webinarowa na której odbędą się zajęcia jest dostępna poprzez internetową przeglądarkę komputerową.



## KRAKOWSKIE CENTRUM DIALOGU SPOŁECZNEGO

Al. Powstania Warszawskiego 6, 31 – 541 Kraków

Tel. 12, 4173978 lub 668, 227-946, Fax: 12, 3783146

---

### Harmonogram szkolenia:

	<b>Pierwszy dzień</b>
<b>09.00 – 10.30</b>	<b>Powitanie uczestników Sesja szkoleniowa (2)</b>
<b>10.30 – 10.45</b>	<b>Przerwa</b>
<b>10.45 – 13.00</b>	<b>Sesja szkoleniowa (3)</b>
<b>13.00– 13.30</b>	<b>Przerwa</b>
<b>13.30 – 15.45</b>	<b>Sesja szkoleniowa (3)</b>
	<b>Drugi dzień</b>
<b>9.00 – 10.30</b>	<b>Sesja szkoleniowa (2)</b>
<b>10.30 – 10.45</b>	<b>Przerwa</b>
<b>10.45 – 13.00</b>	<b>Sesja szkoleniowa (3)</b>
<b>13.00 – 13.30</b>	<b>Przerwa</b>
<b>13.30 – 15.00</b>	<b>Sesja szkoleniowa (2) Zakończenie szkolenia on-line</b>